



## Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail pric80900a@istruzione.it  
web www.icmedesano.edu.it

Intestazione della scuola

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. n. 3096/VII-6

Medesano, 24/10/2023

Al Personale Interno  
dell'I.C. di Medesano

Agli Atti – Sede

Amministrazione trasparente

Sito Web

**OGGETTO:** Bando di selezione rivolto al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Medesano per la selezione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di **COLLAUDATORE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** per Progetto **"DIRE, FARE E DIGITARE"**, CUP: F24D22002500006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: F24D22002500006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - , Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTE** le note operative prot. 107624 del 21/12/2022 che a pag. 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico – operative, rendicontabili fino ad un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- VISTE** le note operative prot. 107624 del 21/12/2022 che a pag. 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 2 del regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeolders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono altresì ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**”*.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023 periodo settembre-dicembre 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati i criteri di selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 43203 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;
- VISTA** la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare **n. 1 esperto collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

- **N. 1 Esperto collaudatore per la Scuola Secondaria di 1° grado** nel campo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - , Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU per un numero massimo di **10 ore**.

### Art. 2 - Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste, il compenso è pari agli importi previsti dal CCNL lordo dipendente

### Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 07 novembre 2023** tramite mail (pec) all’indirizzo [pric80900a@pec.istruzione.it](mailto:pric80900a@pec.istruzione.it), oppure in busta chiusa all’ufficio di segreteria con la dicitura Avviso di selezione **COLLAUDATORE** per Progetto “**DIRE, FARE E DIGITARE**”. I titoli dichiarati devono essere documentati ed allegati.

### Art. 4 – Cause esclusione

Saranno causa di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata

### Art. 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico ovvero da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. (Allegato B)

L’incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità seguendo l’ordine di graduatoria.

## **Art. 6 – Compiti del collaudatore**

Il collaudatore dovrà:

- a. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal dirigente Scolastico
- b. Controllare le forniture ordinate
- c. Verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto ricevuto
- d. Supervisionare la verifica di conformità
- e. Redigere il certificato di “regolare esecuzione/collaudo”

## **Art. 7 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a) Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati Membri dell’Unione Europea;
  - b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) Non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) Non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, Allegato C, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 8 – Tabella valutazione titoli**

| <b>TITOLI DI ACCESSO</b>  | <b>PUNTI</b>  |
|---|---|
| DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO   | <b>Max 10 punti</b>   |
| LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA   | <b>Max 10 punti</b><br>100-110 Lode <b>10 punti</b><br>Inferiore 110 <b>5 punti</b> |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>   | <b>PUNTI</b>  |
| Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR<br>Punti 5 per ogni esperienza | <b>Max 20 punti</b>   |
| Pregresse esperienze in qualità di referente informatico all'interno dell'Istituto<br>Punti 5 per ogni anno               | <b>Max 20 punti</b>   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b><br><b>MAX PUNTI 60</b>  |   |

**Art. 9 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico resterà fino al termine e alla conclusione del progetto, indicativamente 31/12/2025, o comunque fino alla chiusura del progetto, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 10 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

| <b>Personale</b>            | <b>Importo orario Lordo stato</b> | <b>Importo orario Lordo dipendente</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Docente                     | 23,22                             | 17,50                                  |
| ATA – DSGA                  | 24,55                             | 18,50                                  |
| ATA – Ass.te Amministrativo | 19,24                             | 14,50                                  |
| ATA – Coll.re Scolastico    | 16,59                             | 12,50                                  |

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <http://icmedesano.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del medesimo sito.

**Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott. Gianluca Catalano.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Catalano

Sono uniti al presente Avviso:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione
2. **ALLEGATO B:** scheda autovalutazione
3. **ALLEGATO C:** dichiarazione incompatibilità